



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ЗАО «Профессионал Сервис»  
/ Андриюшенко Д.М.  
"01" марта 2017 г.  
м.п

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав клиентов Интернет-магазина «shop-hogesa.ru» (далее – «Интернет-магазин») на сохранение их персональных данных.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными клиентов и гарантии конфиденциальности сведений о них, предоставленных ими ЗАО «Профессионал Сервис» (далее – «Общество»).
- 1.3. Положение о работе с персональными данными разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», а также другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

### 2. Понятие и состав персональных данных

- 2.1. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») под персональными данными клиентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации клиенту.
- 2.2. К персональным данным клиента относятся следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата и место рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - адрес регистрации и/или места жительства;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты;
  - номера банковских карт.
- 2.3. Персональные данные клиента представляют собой информацию, необходимую для:
  - регистрация клиента в Интернет-магазине;
  - получение клиентом информации о маркетинговых событиях,
  - осуществление клиентской поддержки,
  - приобретение клиентом товаров и/или услуг дистанционным способом через услуги Интернет-магазина,
  - выполнение Интернет-магазином своих обязательств по заключенным договорам.

### 3. Сбор и обработка персональных данных

- 3.1. Работники Общества, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
- 3.2. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Обществе, утверждается приказом руководителя.
- 3.3. Организация вправе обрабатывать персональные данные клиентов только с их письменного согласия.

- 3.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
- а) персональные данные следует получать лично у клиентов. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом клиентов заранее, получить их письменное согласие и сообщить клиентам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
  - б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к сведениям клиентов не установленные Законом о персональных данных, персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
  - в) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Общества в порядке, установленном Законом о персональных данных, и иными нормативными правовыми актами РФ;
  - г) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия клиентов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
  - д) при принятии решений, затрагивающих интересы клиентов, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.
- 3.5. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.
- 3.6. Хранение, комплектование, учет и использование персональных данных организуется в форме обособленного архива Общества. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.
- 3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.8. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.
- 3.9. При хранении персональных данных Организация обеспечивает:
- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
  - б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
  - в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
  - г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

#### **4. Передача и доступ к персональным данным**

- 4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:
- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью клиента, а также в других случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
  - не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
  - предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
  - осуществлять передачу персональных данных в пределах Общества и его структурных подразделений в соответствии с локальным нормативным актом, с которым клиент должен быть ознакомлен под роспись;
  - разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- 4.2. Клиенты в целях обеспечения защиты персональных данных имеют следующие права:
- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
  - на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
  - на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Закона о персональных данных;
  - на требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.
- 4.3. Доступ к персональным данным клиентов имеют:
- руководитель Общества;
  - работники, уполномоченные для работы в Интернет-магазине;
  - работники бухгалтерии;
  - сотрудники отдела безопасности;
  - другие лица, специально уполномоченные на обработку персональных данных клиентов.

#### **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

- 5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 5.2. Общество, допустившее нарушение порядка обращения с персональными данными, возмещает клиенту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом клиенте.
- 5.3. Общество подтверждает, что в случае нарушения им требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных клиентов Интернет-магазина, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, будет нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.